

1. Allgemeine Angaben

Datum	
Meldung durch (Name, Funktion, Einrichtung)	
Ggf. Fall-Nummer	

2. Art der Meldung

☐ **Beschwerde** (Ausdruck der Unzufriedenheit mit einer Leistung, einem Verhalten oder organisatorischen Ablauf, z. B. Befunddauer, Kommunikationsprobleme, unklare oder schwer verständliche Befunde, Umgangston, Organisation)

☐ **Einspruch** (Formale Anfechtung eines Befundes oder einer diagnostischen Entscheidung, Zweifel an der diagnostischen Richtigkeit)

3. Beschreibung

Darstellung des Sachverhalts:

4. Übermittlung an: BwZKrhsKoblenzAbt.XIIIPathologieQM@bundeswehr.org

5. Folgende Abschnitte sind durch die Pathologie auszufüllen:

5.1. Eingang am (Datum):

5.2. Empfänger (Name):

5.3. Bewertung: Beschwerde ☐ kritisch ☐ relevant ☐ geringfügig ☐ nicht gerechtfertigt
 Einspruch ☐ immer kritisch

5.4. Eingeleitete Maßnahmen:

5.5. Erledigungsstatus: offen/erledigt, MA-Kürzel

5.6. Archivierung im Bereich QM. Jährliche Auswertung im Management-Review.